

ISB

Online Ebédrendelő felület

Felhasználói kézikönyv

Biogastro Kft.

Tartalomjegyzék

1. Bejelentkezés	3
2. Új jelszó igénylése	3
3. Jelszó megváltoztatása	4
4. Étkező kiválasztása	4
5. Ebédrendelés	4
6. Rendelések	5
7. Megrendelés módosítása	6
8. Megrendelés lemondása	6
9. Adatok	7
10. Felhasználó adatai	7
11. Kapcsolattartás	8

1. Bejelentkezés

Az ISB Ebédrendelő felületét a <https://isb.biogastro.hu> címen éri el. A felület *magyar és angol nyelven érhető el*. A nyelvet a program jobb felső sarkában lévő zászlóra kattintva tudja változtatni.

A programba való bejelentkezéshez adja meg:

- az email címét
- a jelszavát

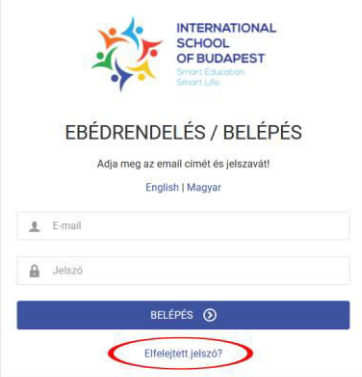
majd válassza a **Bejelentkezés** gombot.

A programba történő első bejelentkezéskor, illetve új jelszó igénylésekor meg kell változtatnia az ideiglenes jelszavát.

2. Új jelszó igénylése

Ha elfelejtette a jelszavát, akkor kérhet egy új, ideiglenes jelszót.

Kattintson a program bejelentkező ablakában az *Elfelejtett jelszó?* feliratú linkre.



A megjelenő ablakban adja meg a *belépéshez használt e-mail címét*, majd kattintson a **Küldés** gombra.

A program a megadott e-mail címre elküldi az új, ideiglenes jelszavát, amit az első belépésnél meg kell majd változtatnia.

3. Jelszó megváltoztatása

Ideiglenes jelszavát az első bejelentkezés meg kell változtatnia.

A program automatikusan megjeleníti a jelszó módosító ablakot, ahol a következőket kell megadnia.

- E-mail címét
- Ideiglenes jelszavát
- Kétszer az új jelszavát

Az új jelszavának az alábbiaknak kell megfelelnie:

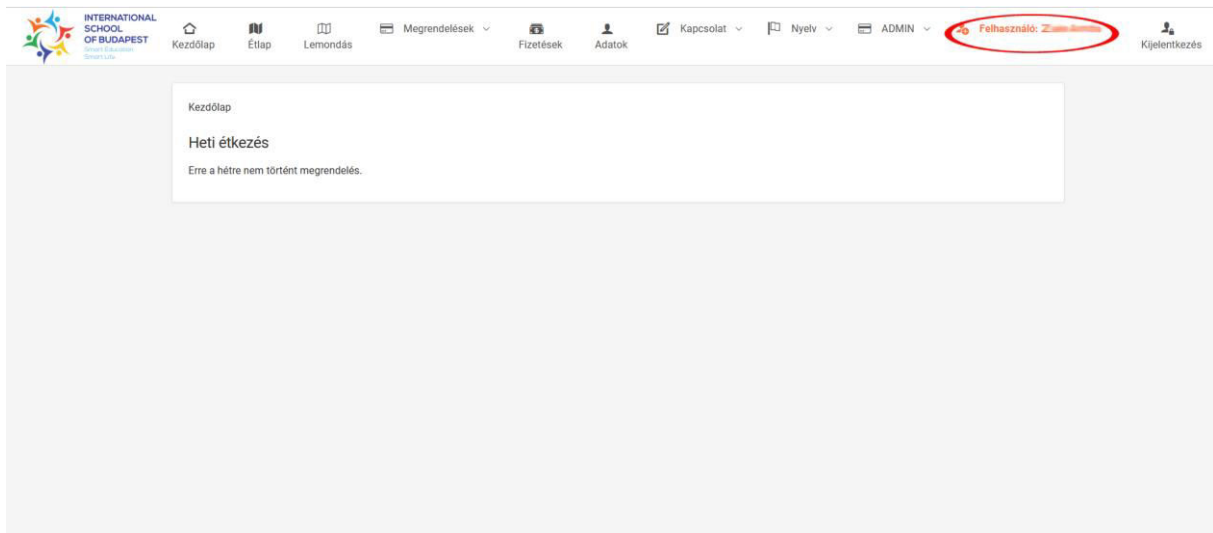
- Minimum 5 karakter hosszúnak kell lennie
- Tartalmaznia kell legalább egy kisbetűt, egy nagybetűt és egy számot

Az új jelszavát a **Mentés** gomb megnyomásával tudja elmenteni.

4. Étkező kiválasztása

Ha több étkező tartozik az Ön felhasználói fiókjához, akkor a bejelentkezés után ki tudja választani közülük azt, akinek a megrendeléseit, adatait kezelni szeretné.

Ehhez nyissa le a menü jobb sarkában lévő legördülő listadobozt és kattintson a kívánt névre.



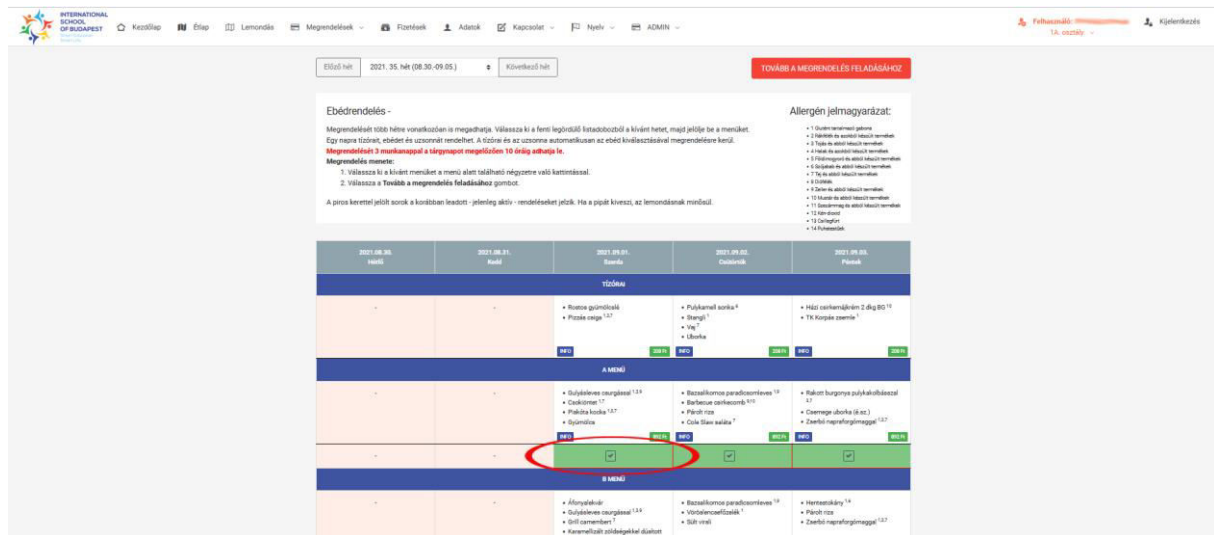
5. Ebédrendelés

Az ebédrendelés automatikusan a szolgáltató által történik valamennyi étkezést igénybe vevő tanuló részére.

Minden tárgyhót megelőző hónap 20-áig megrendeljük minden étkező gyermek részére az "A" menüt, melyről egy hírlevelet is küldünk.

Az étlapon megjelenő jelölések:

- Az ételek jobb sarkában lévő számok az allergén anyagokat jelölik. Jelmagyarázatot az étlap alatt találja.
- Az étkezés alján lévő „info” ikonra kattintva megnézheti az összetevőket.
- Ha a jelölőnégyzet be van pipálva és zöld színű, az azt jelzi, hogy az adott étkezés meg van rendelve.



Rendelési tudnivalók:

- Minden étkező csak azokat a menüket látja az étlapon, amelyek az osztályának és a diétájának megfelelő.
- Egy napra csak egy tízórai, egy ebédet, és egy uzsonnát lehet megrendelni.
- A tízórai és az uzsonna automatikusan megrendelésre kerül az ebédrel.
- Megrendelését a **Rendelések menüpontban** találja.

6. Megrendelés módosítása

Kérjük, hogy amennyiben az automatikusan megrendelt A menüt, módosítani szeretné, úgy azt tegye meg minden hónap 25-éig.

Valamennyi gyermek/tanuló esetében a megrendelésére és a menü módosítására nyitva álló határidő a tárgynapot megelőző 3. (harmadik) munkanap 8:00 óra (tehát például a pénteki menü kedden reggel 8:00 óráig beérkezően módosítható).

Ehhez válassza az **Étlap menüpontot**.

Egyszerre egy hét étlapja jelenik meg. A heti étlapok között a táblázat felett található legördülő listadobozból tudja kiválasztani a kívánt hetet.

Lépkedni a hetek között a legördülő listadoboz előtt és után található gombok segítség tud.

A megjelenő étlapon az étkezések alatt levő zöld négyzet jelzi azokat a menüket, amelyek meg vannak rendelve.

A rendelés módosításához kattintson át a másik menüre, amit választani szeretne. FIGYELEM! Ha valamelyik nap menűjét **rákattintással** kitörli, az Lemondásnak minősül!

Egyszerre több napot is módosíthat. Ha minden kívánt módosítást elvégzett válassza a **Tovább a megrendelés feladásához** gombot.

A megjelenő ablakban ellenőrizze a megrendelését!

Ha mindent megfelelőnek talált, válassza a **Rendelés véglegesítése** gombot.

A menüválasztásról visszaigazoló emailt küldünk, melyet kérjük ellenőrizzen!

A módosítás csak a véglegesítés (Rendelés véglegesítése) után lesz aktív.

7. Megrendelés lemondása

A korábban megrendelt menük a tárgynapot megelőző tanítási nap 9 óráig lemondhatók.

A megrendelés lemondásához válassza **Lemondás menüpontot**.

Dátum	Nap	Menü	Darab	Lemondás
2021.09.01., Szerda	Szerda	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.02., Csütörtök	Csütörtök	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.03., Péntek	Péntek	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.06., Hétfő	Hétfő	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.07., Kedd	Kedd	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.08., Szerda	Szerda	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.09., Csütörtök	Csütörtök	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.10., Péntek	Péntek	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.13., Hétfő	Hétfő	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.14., Kedd	Kedd	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.15., Szerda	Szerda	A menü	1	<input type="checkbox"/>
2021.09.16., Csütörtök	Csütörtök	A menü	1	<input type="checkbox"/>

A megjelenő ablakban válassza ki azokat a napokat, a sorok után lévő jelölőnégyzet bejelölésével, amelyeket le szeretné mondani.

Ha minden kívánt napot bejelölt, válassza a lista felett található „Kiválasztott menük lemondása” gombot.

8. Rendelések

A korábbi rendeléseit a Rendelések menüpontban találja.

Az egyes heteknél látható, hogy hány napon vett étkezést igénybe. Itt a kiválasztott hét melletti „Részletek” gombra kattintva megtekintheti az adott hét étkezéseit.

A kiválasztott hét megrendeléseit a **Nyomtatás** gombbal tudja kinyomtatni.

The screenshot shows the 'Próbáld E' (Try it) section of the online menu. It displays a weekly menu for the week of September 6th to 10th, 2021. The menu items are listed under the heading 'EBÉD' (Lunch) for each day. A 'NYOMTATÁS' (Print) button is visible in the top right corner of the menu area.

Hétfő - 09.06.	Kedd - 09.07.	Szerda - 09.08.	Csütörtök - 09.09.	Péntek - 09.10.
EBÉD Legényfogó leves Gyümölcs Tejbedara Fahéjas porcukor szórát	EBÉD Hideg meggyleves Füstölt sajtban sült csirkemell Tepás burgonya Céklasaláta (é.sz.)	EBÉD Almás pite Zöldbabfőzelék Huspogácsa pulykahúsból	EBÉD Tojásleves Gyümölcs Bolognai lasagne	EBÉD Brokkolikrémeleves Rántott csirkemell Zöldfűszeres rizs Uborka saláta Pirított napraforgómag

9. Számlázás, fizetés

Az étkezések díjáról minden félévben előre készül el a díjbekérő, melyet a Szolgáltató megküld a Felhasználó részére.

A díjbekérőn szereplő összeget a Simple pay fizetési rendszeren keresztül lehet kiegyenlíteni.

A fizetést két helyről lehet indítani:

1. a díjbekérő e-mailben szereplő **Fizetés** gombra kattintva
2. a felületen a **Fizetések** menüpontban

The screenshot shows the 'Fizetések' (Payments) section of the online menu. It displays a payment request for Zeke Andrea. The request details are shown in a table, and a 'Fizetés' (Payment) button is circled in red in the 'Eszközök' (Tools) column.



Dátum	Típus	Időszak	Összeg	Letöltés	Státusz	Eszközök
2021.07.29. 18:51	Díjbekérő	2021.09.01. - 2021.12.31.	165 000 Ft	D-TEST-38	FIZETENDŐ	Fizetés


A **Fizetés** gomb megnyomása után kezdeményezhető a fizetés. A Felhasználó a Simple pay oldalára navigál.

Budapesti Nemzetközi Iskola

ÖSSZESEN: **165 000** HUF

Ha van már Simple fiókod [?]

 FIZETÉS SIMPLE FIÓKKAL >  QR-KÓDOS FIZETÉS >



4908 3660 9990 0425 (Sikeres Kártya ad:

Sandbox Test

10/22

SIMPLE FIÓKOT REGISZTRÁLOK
Legközelebb már kártya-, számlaadatok megadása nélkül, jelszóval fizethetsz!

FIZETÉS

A kártya adatok kitöltésével végrehajtható a fizetés.

A kiegyenlítést követően a Szolgáltató előleg számlát állít ki, melyet megküld a Felhasználó részére. Az aktuális félév végén a lemondások figyelembevételével készül el a tényleges fogyasztást tükröző végszámla. A díjbekérő valamint a végszámla összegének különbözetét a Szolgáltató visszautalja a Felhasználó részére.

A számlák elérhetőek az online felületen, valamint a Szolgáltató minden esetben emailben megküldi azt a Felhasználó részére.

A rendelés módosításához kattintson át a másik menüre, amit választani szeretne. **FIGYELEM!**

10. Adatok

Az **Adatok menüpontban** tudja az aktuális étkező személyes adatait módosítani.

A név, osztály és támogatási kategória tájékoztató jelleggel jelenik meg. Módosítani ezeket a mezőket nem lehet.

Diéta:

Ha valamilyen diétát szeretne tartani, akkor válassza ki a lehetőségek közül a megfelelő diétát.

Diétás étkezés csak az étel allergia szakorvos általi igazolása esetén és a diétás étkeztetésre vonatkozó szabályzat elolvasása és elfogadása után lehet igénybe venni.

Az szükséges orvosi igazolásokat a **Dokumentum** részben tudja feltölteni. Rendszerünk csak *pdf, jpg, gif és png* formátumú fájlokat fogad el.

A fájlok feltöltéséhez válassza **Tallózás** gombot és válassza ki a feltölteni kívánt fájlokat (egyszerre többet is fel tud tölteni).

A feltöltött fájlok a **Dokumentum** részben található listában jelennek meg. Ha egy korábban feltöltött fájlt törölni szeretne, akkor a sor végén lévő **Törlés** gombbal tudja megtenni.

Allergiák

Az esetleges ételallergiákat a megjelenő listából tudja kiválasztani. Több allergia megadására is van lehetősége.

Az itt ki választott allergiák nem az étrendet határozzák meg, csak az összetevők ellenőrzésére szolgálnak. A program a rendelés megadásánál figyelmezteti (az étel neve kék színnel jelenik meg), ha az étel tartalmaz olyan összetevőt, amely a kiválasztott allergéneket tartalmazza.

A módosításokat a **Mentés** gomb megnyomásával tudja véglegesíteni.

E-mail és jelszó

Ha másik email címet vagy jelszót szeretne használni, itt adhatja meg azokat. FIGYELEM! A jelszó mezőket csak akkor töltsse ki, ha meg akarja változtatni a jelszavát!

Számlázási adatok

Itt adhatja meg a számlázási adatokat.

11.Kapcsolattartás

A **Kapcsolat menüpont** választásával tudja felvenni velünk a kapcsolatot.

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező:

- **Név:** Adja meg a nevét.
- **E-mail cím:** Adja meg az e-mail címét, amire szeretné a válaszunkat megkapni.
- **Gyerek neve:** Adja meg a gyermeke nevét, akire vonatkozik a kérdése, észrevétele, panasza.
- **Osztály:** Adja meg a gyermeke osztályát, hogy könnyebben azonosítani tudjuk a gyermekét.
- **Tárgy:** Adja meg, hogy milyen tárgyban szeretne velünk kapcsolatba lépni.
- **Üzenet:** Írja meg az üzenetét.

Az üzenetét az **Küldés** gombra kattintva tudja elküldeni részünkre. Az üzenetére a megadott e-mail címre fogunk válaszolni.